نموذج خطة تأليف كتاب

سعادة/ مدير عام مركز البحوث
تاريخ تقديم الخطة   /   /   14هـ
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،

أفيد سعادتكم بأنني أرغب المشاركة في نشاط البحوث لعام 14 - 14هـ بتأليف كتاب بعنوان:

والمتوقع إنجازه خلال (   ) من تاريخ موافقة لجنة البحوث على الخطة .

وتقبلوا خالص تحياتي.

أولاً: بيانات ومعلومات عن المؤلف:

(الرجاء تعبئة جدول منفصل لكل شخص سيشارك في التأليف)

بيانات ومعلومات شخصية ووظيفية			
اسم المؤلف		الوظيفة الحالية	
الجنسية		المنصب / المرتبة	
جهة العمل		الوحدة الإدارية/القسم	

المؤهلات العلمية			
المؤهل العلمي	البكالوريوس	الماجستير	الدكتوراه
سنة التخرج			
اسم الجامعة			
البلد			
التخصص العام			
التخصص الدقيق			
حقل التركيز			
الدرجة العلمية الحالية □ محاضر □ أستاذ مساعد □ أستاذ مشارك □ أستاذ			

عنوان المراسلة			
الدولة		المدينة	
صندوق البريد		الرمز البريدي	
هاتف المنزل		هاتف العمل	
الفاكس		الجوال	
البريد الإلكتروني			

الخبرات الوظيفية والعملية (الأحدث فالأقدم)				
م	الخبرة العملية / الوظيفية	من سنة	إلى سنة	الجهة

المؤلفات والأعمال العلمية المنشورة						
م	عنوان العمل العلمي	نوعه	المؤلف/ المؤلفون	الناشر	مكان النشر	تاريخ النشر

ثانيا: الإطار العام لتأليف كتاب

ضع (X) أمام الاختيارات المناسبة :

1	نوع الكتاب			تخصصي *		مرجعي **		
2	عنوان الكتاب							
3	حقل / حقول المعرفة التي ينتمي إليها العمل العلمي							
		إدارة عامة		اقتصاد		سلوك تنظيمي		علاقات عامة
		إدارة أعمال		قانون		تعليم وتدريب		حاسب آلي
		إدارة صحية		محاسبة		إدارة هندسية		موارد بشرية
		إدارة مواد		إحصاء		مكتبات		إعــلام
		إدارة مكتبية		تسويق		شئون موظفين		أخـرى:(فضلاً حدد)
4	المدة المتوقعة لتأليف الكتاب (بالأشهر)							

*** الكتاب التخصصي: هو الكتاب المتخصص في حقل من العلوم ذات العلاقة بالإدارة. ويحتوي على عدد من الأبواب و/أو الفصول المترابطة ويعرض كل فصل الحقائق والمبادئ والنظريات بعمق وشمول وأصالة تتضمن في الغالب دراسات مقارنة أو أمثله تطبيقية أو مقالات دراسية هدفها ربط المحتوى النظري بالواقع التطبيقي ويستخدم في الغالب للأغراض الأكاديمية التدريبية .**

**** الكتاب المرجعي: هو الذي يتناول موضوعات إبداعية بأصالة وعمق وشمول ويقدم إضافة علمية في حقل تخصصه.**

ثالثا: الأهمية والأهداف والإضافات العلمية

الرجاء تعبئة الحقول التالية :

أولاً/ الرجاء تحديد مدى أهمية الكتاب وأهدافه حسب عناصره ؟
ثانياً/ الإضافات العلمية والمعرفية والأفكار الجديدة التي يقدمها الكتاب المراد تأليفه بإيجاز
ثالثاً/ الجهات والفئات المستفيدة من تأليف الكتاب:
رابعاً/ الموضوع الرئيس الذي يعالجه الكتاب؟
خامساً/ الطريقة المستخدمة لمعالجة الموضوع (منهجية الكتابة)

رابعا: محتوى الكتاب

<table>
<tr><td colspan="4">تعليمات
يحتوى الكتاب على عدة عناصر (الأبواب، الفصول، الأجزاء........ إلخ) يرجى تعبئة جدول واحد لكل عنصر:</td></tr>
<tr><td>رقم العنصر (الباب / الفصل)</td><td></td><td>عدد صفحاته</td><td></td></tr>
<tr><td>عنوان العنصر (الباب، الفصل)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>عنصر (الباب، الفصل)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">الموضوعات الأساسية للفصل (محتوى الفصل)
•
•</td></tr>
</table>

ملاحظة: الرجاء تخصيص جدول واحد لكل عنصر من عناصر الكتاب.

أهم مراجع الكتاب باللغة العربية والأجنبية

أولاً/ المراجع العربية			
عنوان المرجع	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر
-1			
-2			

ثانياً/ المراجع الأجنبية			
عنوان المرجع	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر
-1			
-2			

<u>**قواعد النشر**</u>

1	**على الكاتب إنجاز العمل العلمي في التاريخ المحدد، وستقوم الإدارة بمتابعة مراحل الإنجاز بشكل دوري وعلى أن لا تقل عدد صفحات العمل العلمي عن 200 صفحة.**
2	**يكون الحد الأعلى للفترة الزمنية لإنجاز العمل العلمي المقترح سنة واحدة من تاريخ إبلاغ صاحب العمل بقرار موافقة لجنة البحوث ويجوز تجديد هذه الفترة لمدة أقصاها سنة بناءاً على أسباب تقدرها لجنة البحوث.**
3	**على الكاتب مراعاة ضوابط النقل والاقتباس المتعارف عليها بحيث لا يزيد مجموع ما ينقل نقلا حرفيا عن (500) خمسمائة كلمة من كل مصدر وكذلك النقل الحرفي الذي يزيد مجموع كلماته عن خمسمائة كلمة يتطلب حصول موافقة خطية من صاحب حق النشر وإرفاق الموافقة في ملحق البحث.**
4	**لا يعد العمل العلمي مقبولا للنشر إلا إذا وافق عليه أغلبية المقومين وفي حالة عدم الموافقة على نشره يتم إشعار صاحب العمل بذلك بأسرع ما يمكن مع إعادة أصول العمل العلمي إليه.**
5	**يعتبر العمل العلمي وحدة متكاملة بصرف النظر عن عدد أجزائه ويعامل من حيث المكافأة كعمل واحد.**
6	**يعتبر المؤلف مسئولا عما يكون للغير من حقوق على العمل العلمي.**
7	**لا يجوز قبول عمل علمي جديد قبل إنهاء صاحب العمل العلمي عمله السابق.**
8	**يكون للمعهد حق طبع ونشر العمل العلمي لمدة خمس سنوات يبدأ من تاريخ نشره من قبل المعهد وبحد أعلى قدره عشرون ألف نسخة.**
9	**يعطى المؤلف (100) مائة نسخة من العمل العلمي دون مقابل من الطبعة الواحدة وللمعهد حق التصرف في باقي النسخ.**
10	**سيتم تقييم العمل العلمي من قبل مقيمين وفقاً للمعايير العشر التالية:** **1/ الأصالة:** **هي مدى تميز الأفكار المطروحة بالكتاب بالجدة والأهمية العلمية ومدى تميز الكاتب بالاستقلال الفكري في معالجة وتحليل الآراء والأفكار والحقائق التي يتم تناولها.** **2/ الإضافة العلمية:** **وهو الجديد من المعرفة العلمية التي يضيفها الكتاب في حقل المعرفة والذي لم يسبق نشره من قبل.** **3/ درجة الشمول:** **هي مدى تغطية الكتاب لجوانب المواضيع التي يتناولها من نظريات وحقائق ومبادئ ذات العلاقة المباشرة.** **4/ الموضوعية:** **وهي درجة اعتماد الكاتب المنهج العلمي في تحليل الآراء والأفكار وطرح وجهات النظر والابتعاد عن التحيز.** **5/ العمق في التحليل:**

هو درجة شمولية التحليل لجميع العناصر والأفكار والظواهر المدروسة من متغيرات وعلاقات وإعطائها حقها من التحليل والنقاش. 6/ الأمانة العلمية: هي التزام الكاتب بضوابط الاقتباس والحفاظ على حقوق الباحثين والمؤلفين الذين تم النقل من مؤلفاتهم. 7/ شمولية المراجع: وهي مدى استعانة المؤلف بالمراجع العلمية الجديدة والمتنوعة (كتب، دوريات، تقارير.. الخ) ذات العلاقة الشاملة بموضوع البحث. 8/ درجة الفائدة: هي مدى استفادة المختصين والباحثين والدارسين والممارسين في مجال تخصص الكتاب. 9/ مقدار الجهد المبذول: وهو مقدار الوقت والتقصي والمثابرة التي تم بذلها في مراحل إنجاز الكتاب. 10/ أسلوب العرض: وهو مدى توفر التسلسل المنطقي والموضوعي في عرض محتويات الكتاب ودقة الصياغة ووضوح وسلامة اللغة.	

إقرار المؤلف بالموافقة والاطلاع على قواعد النشر الموضحة أعلاه:

أسم المؤلف		التوقيع	